



INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SAN ANTONIO DE BAYUSHIG
(GADPR SA BAYUSHIG)



Período: 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023



DATOS GENERALES DE LA PARROQUIA:

Nombre del GAD	San Antonio de Bayushig
Fecha de creación de la parroquia	1954
Población CENSO 2022	1.097 habitantes
Extensión	389,78ha (3,89km ²)
Límite político	Norte: Cantón Penipe Sur: Cantón Penipe, Matus Este: Matus Oeste: Matriz Penipe
Cantón	Penipe
Provincia	Chimborazo
Rango altitudinal	2.480 – 3.040msnm
Clima y precipitación	Temperatura: 8°C - 10°C Precipitación: 500 – 700mm Humedad relativa:

Fuente: PDOT de la parroquia de San Antonio de Bayushig 2016-2019

Elaborado por: TECNICO GADPRSA BAYUSHIG

Asentamientos Humanos que integran el territorio

La parroquia San Antonio de Bayushig se ha consolidado con una estructura comunitaria, la mayor parte de los asentamientos humanos se han desarrollado en ubicación histórica y cultural, conformado por: Cabecera parroquial y las comunidades La Libertad, Colaytus, Naguantus y Santa Vela.

Tabla 1. Asentamientos Humanos que integran el territorio parroquial

ASENTAMIENTOS HUMANOS	JEFES DE FAMILIA	ACUERDO MINISTERIAL
Cabecera parroquial	254	741
La Libertad	20	0025
Colaytus	48	044
Naguantus	60	3420



Santa Vela	16	
TOTAL	398	

Fuente: Taller Participativo San Antonio de Bayushig 2019

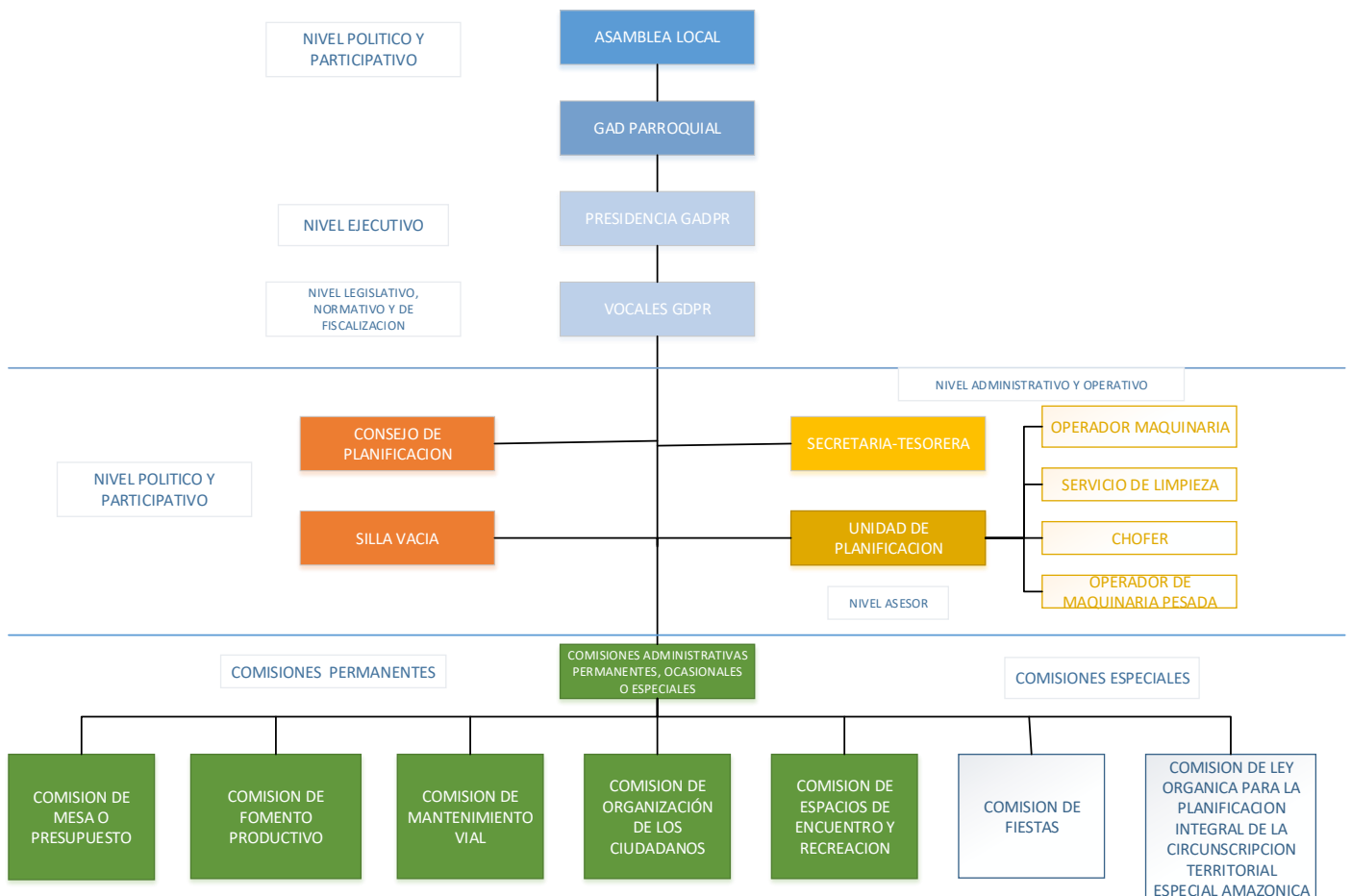
Elaborado por: TECNICO GADPRSA BAYUSHIG

MISIÓN: Ser una Institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando la satisfacción de las necesidades básicas de la población a través de planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo de Entidades Gubernamentales, la participación ciudadana y la cogestión.

VISIÓN: Se impulsará el desarrollo sustentable parroquial a nivel agro productivo, turístico, ambiental, social, y organizacional con la participación ciudadana, en coordinación con los diferentes niveles de gobierno.

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Art. 12.- Orgánico funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural. - La estructura orgánica funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Antonio de Bayushig, se describe en el esquema siguiente:





INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA POR PARTE DEL GADPRSA BAYUSHIG 2023.

1. ANTECEDENTES

El proceso de Rendición de Cuentas GADPR SAN ANTONIO DE BAYUSHIG 2023 se planificó de la siguiente manera:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN ANTONIO DE BAYUSHIG (GADPRSA BAYUSHIG)				
HOJA DE RUTA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023				
FASES	ACTIVIDAD	FECHA/TIEMPO	LUGAR	RESPONSABLES
Fase 0: PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DESDE LA ASAMBLEA LOCAL	1. Organización e inicio del Proceso GADPRSAB y Asamblea Parroquial del SPC-GADPRSAB: 1. Revisión y aprobación de la Guía del Proceso de Rendición de Cuentas y de la Hoja de ruta, 2. Mesas de trabajo para análisis de los documentos para la rendición de cuentas 2024.	Convocatoria 28/02/2024 Asamblea 29/02/2024 17:00	Salón de la Parroquia	GAD comunica y ejecuta la asamblea Presidente GADPRSAB
	2. Consulta ciudadana: Entrega en físico y publicación en la página web: http://bayushig.gob.ec/ de los siguientes documentos: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) de la Parroquia San Antonio de Bayushig, Plan de trabajo presentado al CNE, Plan Operativo Anual (POA) 2024, Presupuesto GADPRSAB 2024, para el levantamiento de temas o demandas ciudadanas	29/02/2024 17:00 (Consulta ciudadana: 29 de febrero de 2024)	GADPRSAB	Asamblea Parroquial y del SPC-GADPRSAB
	3. La Asamblea Parroquial del SPC-GADPRSAB sistematiza los temas de la ciudadanía y entrega de la lista de temas al GADPRSAB	Fecha máxima 29/02/2024 19:00	Salón de la Parroquia	Asamblea Parroquial del SPC-GADPRSAB



	4. Instancia de participación: Conformación del Equipo Técnico Mixto y de las 2 comisiones: Comisión 1 liderada por el GADPRSAB, para Evaluar la gestión 2023, elaborar el Informe Preliminar y el Formulario en Excel. Comisión 2 liderada por la ciudadanía para la Organización del proceso de Deliberación pública y sistematización de los aportes en los 14 días	Fecha máxima 29/02/2024	GADPRSAB	Asamblea Parroquial del SPC-GADPRSAB
Fase 1: EVALUACIÓN DE GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	1. Evaluación de la gestión institucional: Evaluación de la gestión institucional y elaboración del Informe Preliminar por la Comisión 1 liderada por el GADPRSAB. Evaluación de resultados	Fecha máxima 12/04/2024	GADPRSAB	Comisión 1 liderada por el GADPRSAB
	2. Llenado del formulario del CPCCS (Excel) por la Comisión 1 liderada por el GADPRSAB.	25/04/2024	GADPRSAB	Comisión 1 liderada por el GADPRSAB
	3. Aprobación del informe por la autoridad del GAD.	Fecha máxima 30/04/2024	GADPRSAB	Presidente del GADPRSAB
	4. Entrega previa del informe a la Asamblea Parroquial y del SPC GADPRSAB: Elaboración del Informe Preliminar y Formulario en Excel. Entrega a la Asamblea ciudadana	Convocatoria Fecha máxima 30/04/2024	GADPRSAB	Comisión 1 liderada por el GADPRSAB
Fase 2: DELIBERACIÓN PÚBLICA SOBRE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y	1. La Asamblea Parroquial del SPC GADPRSAB evalúa el Informe de Rendición de Cuentas: Evalúa y elabora una presentación sobre las opiniones y valoraciones para presentar en la deliberación pública y designa un orador/a.	Fecha máxima 15/05/2024	GADPRSAB	Comisión ciudadana y GADPRSAB Comisión 2 liderada por la Ciudadanía
	2. Difusión previa del informe de Rendición de Cuentas: envío del Informe Preliminar y el Formulario de Rendición de Cuentas	15/05/2024	GADPRSAB	Comisión 2 liderada por la Ciudadanía



EVALUACIÓN CIUDADANA	3. Convocatoria a la deliberación Pública y evaluación ciudadana:	28/05/2024	GADPRSAB	Comisión mixta ciudadana y GADPRSAB Comisión 2 liderada por la Ciudadanía
	4. Evento de Deliberación pública (taller de cierre de gestión, cómo mejoramos) y evaluación de rendición de cuentas 2023 de las autoridades, Asamblea Parroquial del SPC GADPRSAB	30/05/2024	GADPRSAB	Comisión 2 liderada por la Ciudadanía
Fase 3: INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA Y ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS	1. Incorporación de la opinión ciudadana: Elaboración del Plan de Trabajo a partir de los aportes y sugerencias de la ciudadanía.	06/06/2024	GADPRSAB	GADPRSAB y Comisión 2 liderada por la Ciudadanía
	2. Entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea, Consejo de planificación y al CPCCS Entrega del informe final de Rendición de Cuentas al CPCCS	14/06/2024	GADPRSAB	Responsables del GADPRSAB



2. INFORME FINANCIERO

Del COOTAD, Artículo 198.- Destino de las transferencias.- Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado. Las transferencias provenientes del diez por ciento (10%) de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, deberán financiar egresos no permanentes. Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales, cuya transferencia por ingresos permanentes y no permanentes sea inferior a quinientos setenta salarios básicos unificados del trabajador (570 SBU), podrán destinar a gasto permanente un máximo de ciento setenta salarios básicos unificados del trabajador (170 SBU), y aquellos gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales, cuya transferencia por ingresos permanentes y no permanentes, sea inferior a doscientos salarios básicos unificados del trabajador (200 SBU), deberán destinar al menos el diez por ciento (10%) de dichos ingresos a gasto no permanente.

2.1. Ingresos al 31 de diciembre del 2023

GAD PARROQUIAL RURAL SAN ANTONIO DE BAYUSHIG
INFORMACION FINANCIERA
INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
AREA FINANCIERA/SECRETARIA/TESORERIA

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	RECAUDADO	% RACAUDACION
INGRESOS PROPIOS	9771.96	8813.96	90.20
OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS (CEMENTERIO)	1500.00	1195.00	79.67
RENTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (MAQUINARIA AGRÍCOLA)	7271.96	7271.96	100.00
RENTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (MINICARGADORA)	1000.00	347.00	34.70
INGRESOS DEL ESTADO	138300.58	147933.44	106.97
DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GADMC PENIPE)	21300.00	21300.00	100.00
DE FONDOS DEL GOBIERNO CENTRAL	86999.49	0.00	0.00
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES- CONSTRUCCION DE OBRAS (CONSTRUCCION DE BORDILLOS Y CUNETAS VIA NAGUANTUS)	41687.18	41687.18	100.00
TOTAL INGRESOS	298059.21	219734.58	73.72

GAD PARROQUIAL RURAL SAN ANTONIO DE BAYUSHIG
INFORMACION FINANCIERA
INGRESOS PROPIOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
AREA FINANCIERA/SECRETARIA/TESORERIA

DESCRIPCION	DEL 01/01/2023	DEL 15/05/2023
	AL 14/05/2023	AL 31/12/2023
INGRESOS PROPIOS		
OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS (CEMENTERIO)	0.00	1195.00
RENTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (MAQUINARIA AGRÍCOLA)	626.00	6645.96
RENTA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS (MINICARGADORA)	66.00	281.00
TOTAL INGRESOS PROPIOS	692.00	8121.96

FUENTE CEDULAS REPORTE INGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA SAN ANTONIO
BAYUSHIG**



2.2. Gasto Corriente



**GAD PARROQUIAL RURAL SAN ANTONIO DE BAYUSHIG
INFORMACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
AREA FINANCIERA/SECRETARIA/TESORERIA**



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUCION
GASTO CORRIENTE					
GASTO EN PERSONAL	61132,18	61015,50	60583,12	432,38	99,29
Remuneraciones Unificadas	42150,00	42165,00	42165,00	0,00	100,00
Décimo Tercer Sueldo	3512,50	3673,53	3673,53	0,00	100,00
Décimo Cuarto Sueldo	2802,50	2825,01	2825,01	0,00	100,00
Aporte Patronal	4912,18	4970,97	4912,44	58,53	98,82
Fondos de Reserva	3410,00	2230,55	1856,70	373,85	83,24
Compensación por Vac. no Gozadas por Cesación de Funciones	4345,00	5150,44	5150,44	0,00	100,00
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	6997,72	6575,67	6502,65	73,02	98,89
Agua Potable	250,00	1137,65	1137,65	0,00	100,00
Energía Eléctrica	750,00	990,00	954,50	35,50	96,41
Telecomunicaciones	1600,00	1520,25	1498,23	22,02	98,55
Capacitación Servidores Públicos	0,00	192,10	180,00	12,10	93,70
Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	800,00	475,00	475,00	0,00	100,00
Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	1217,00	91,79	91,79	0,00	100,00
Materiales de Oficina	500,00	886,22	886,22	0,00	100,00
Materiales de Aseo	300,00	268,37	268,37	0,00	100,00
Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	0,00	300,00	296,60	3,40	98,87
Mobiliarios	580,72	133,93	133,93	0,00	100,00
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	700,00	580,36	580,36	0,00	100,00
OTROS GASTOS CORRIENTES	3010,00	3058,39	2969,27	89,12	137,99
Seguros	2900,00	2948,39	2926,67	21,72	99,26
Comisiones Bancarias	110,00	110,00	42,60	67,40	38,73
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5370,10	5501,71	5501,71	0,00	100,00
A Gobiernos Autónomos Descentralizados (CONAG PROV.)	2780,06	2724,64	2724,64	0,00	100,00
A Gobiernos Autónomos Descentralizados (CONAG NACION.)	1390,04	1362,30	1362,30	0,00	100,00
A Cuentas a Fondos Especiales (CGE)	1200,00	1414,77	1414,77	0,00	100,00
MOBILIARIO	0,00	465,79	0,00	465,79	0,00
Mobiliarios (Adq. Un Atrial)	0,00	465,79	0,00	465,79	0,00
TOTAL GASTO CORRIENTE	76510,00	76617,06	75556,75	1060,31	98,62

2.3. Implementación y mantenimiento de infraestructura y espacios públicos

GASTO INVERSIÓN					
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUCION
GASTOS DE INVERSIÓN					
IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y ESPACIOS PÚBLICOS	11880,00	20505,97	10846,53	9659,44	52,89
REMUNERACION PERSONAL PARA LIMPIEZA	7380,00	7379,97	7379,03	0,94	99,99
REMUNERACIONES UNIFICADAS	5400,00	5400,00	5400,00	0,00	100,00
DÉCIMO TERCER SUELDO	450,00	450,00	450,00	0,00	100,00
DÉCIMO CUARTO SUELDO	450,00	450,00	450,00	0,00	100,00
APORTE PATRONAL	630,00	630,00	629,15	0,85	99,87
FONDOS DE RESERVA	450,00	449,97	449,88	0,09	99,98
Instalación, Mantenimiento y Reparación de Bienes Deportivos	0,00	4132,50	0,00	4132,50	0,00
Mejoramiento de la Infraestructura (Canchas deportivas, Coliseos y Parques)					
Insumos, Materiales y Suministros para Construcción	3500,00	7993,50	3467,50	4526,00	43,38
Adq. De Materiales de Construcción - Mantenimiento Espacios Públicos	3500,00	7993,50	3467,50	4526,00	43,38
De Urbanización y Enbellecimiento	1000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Mantenimiento del Cementerio de la Parroquia					



2.4. Mejoramiento de la red vial parroquial

MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL PARROQUIAL	93465,06	99683,22	86213,91	13469,31	86,49
Honorarios	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	100,00
Contratar personal para mantenimiento de vías					
Maquinarias y Equipos (Instalacion, Mantenimiento y Reparación)	1000,00	1505,16	800,00	705,16	53,15
Mantenimiento correctivo o sustitución de partes y piezas	1000,00	705,16	0,00	705,16	0,00
Arreglos varios del remolque institucional		800,00	800,00	0,00	100,00
Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	787,00	3500,00	0,00	3500,00	0,00
Personal para limpieza y Mantenimiento Vial					
Inventario de Combustibles y Lubricantes	3897,02	3897,02	2543,58	1353,44	65,27
Provisión de Combustible para Minicargadora	2397,02	2197,02	2028,58	168,44	92,33
Provisión de lubricantes para Minicargadora	1500,00	1500,00	515,00	985,00	34,33
Adquisición Aceites de dos tiempos y combustible (Mantenimiento Vial)	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Insumentos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
Adquisición de rompe velocidades de caucho para la parroquia					
Repuestos y Accesorios	2000,00	3000,00	0,00	3000,00	0,00
Provisión de Repuestos y Accesorios para Minicargadora	2000,00	1000,00	0,00	1000,00	0,00
Adquisición de llantas Minicargadora	0,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
Transporte y Vías	84781,04	82081,04	81870,33	210,71	99,74
Construcción de Bordillos y Cunetas Vía a Naguantus					
Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Documento Habilitante para la operación de la Minicargadora (Matrícula)					
Productos Agrícolas	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Adquisición de herbisidas para control de maleza					
Herramientas y equipos menores	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
Adquisición de equipos y heramientas menores para limpieza y evacuación de materiales (carretilla,palas, picos, machetes entre otros)					
Maquinaria y Equipo	0,00	1300,00	0,00	1300,00	0,00
Adquisición de moto sierra para mantenimiento vial					



2.5. Fortalecimiento de la capacidad institucional del GAD Parroquial

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD. PARROQUIAL	20668,43	47109,68	17550,41	29559,27	37,25
REMUNERACIÓN TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN	15176,43	15203,03	14303,36	899,67	94,08
REMUNERACIONES UNIFICADAS	10812,00	10812,00	10241,36	570,64	94,72
DÉCIMO TERCER SUELDO	976,08	976,08	901,00	75,08	92,31
DÉCIMO CUARTO SUELDO	627,08	627,08	439,58	187,50	70,10
APORTE PATRONAL	1259,60	1259,60	1193,15	66,45	94,72
Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1501,67	1528,27	1528,27	0,00	100,00
Servicios de Seguridad y Vigilancia	1992,00	1992,00	1992,00	0,00	100,00
Gastos en vehículo Instalacion y Mantenimiento	2000,00	2514,65	0,00	2514,65	0,00
Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	0,00	24500,00	0,00	24500,00	0,00
Contratación de consultoria para la elaboración del PDyOT		15000,00	0,00	15000,00	0,00
Contratación de modelos de gestión para el vivero parroquial, centro gastronómico y volqueta	0,00	9500,00	0,00	9500,00	0,00
Inventario de Combustibles y Lubricantes	1500,00	1800,00	1083,28	716,72	60,18
Provisión de Combustible para el Vehículo Institucional	1500,00	1500,00	1083,28	416,72	72,22
Provisión de Lubricantes para para el Vehículo Institucional	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Repuestos y Accesorios	0,00	900,00	0,00	900,00	0,00
Provisión de Repuestos y Accesorios para Vehículo Insitucional	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
Adquisición de llantas para Vehículo Insitucional	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	0,00	200,00	171,77	28,23	85,89
Documento habilitante para la operación del Vehículo Insitucional (Matrícula)					



2.6. Implementación de un plan de apoyo a la producción y emprendimiento agrícola, pecuario, comercial y turístico

IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTOS AGRÍCOLA, PECUARIO, COMERCIAL Y TURÍSTICO	29281,99	44011,36	26290,87	17720,49	59,74
REMUNERACIÓN OPERADOR	9125,39	9125,42	9125,42	0,00	100,00
REMUNERACIONES UNIFICADAS	6760,92	6760,92	6760,92	0,00	100,00
DÉCIMO TERCER SUELDO	563,41	563,41	563,41	0,00	100,00
DÉCIMO CUARTO SUELDO	450,00	450,00	450,00	0,00	100,00
APORTE PATRONAL	787,65	787,68	787,68	0,00	100,00
FONDOS DE RESERVA	563,41	563,41	563,41	0,00	100,00
Espectaculos Culturales y Sociales	6300,00	12600,00	6300,00	6300,00	100,00
Impulso y Fortalecimiento a Pequeños y Medianos Productores de la parroquia.	6300,00	6300,00	6300,00	0,00	100,00
Reactivación De La Economía Local Mediante El Fortalecimiento Del Potencial Turístico	0,00	6300,00	0,00	6300,00	0,00
Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2000,00	3928,94	0,00	2668,00	0,00
Mantenimiento General de Maquinaria Agrícola	1000,00	2668,00	0,00	2668,00	0,00
Mantenimiento correctivo o sustitución de partes y piezas de Maquinaria Agrícola	1000,00	1260,94	0,00	1260,94	0,00
Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	0,00	500,00	0,00	500,00	84,58
Compra de trajes de protección personal GADPR5AB					
Inventario de Combustibles y Lubricantes	3500,00	4600,00	2383,05	2216,95	84,58
Provisión de Combustible para Maquinaria Agrícola	2000,00	3100,00	2159,05	940,95	69,65
Provisión de Lubricantes para Maquinaria Agrícola	1500,00	1500,00	224,00	1276,00	14,93
Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Adquisición de Herramientas y materiales de trabajo para el personal operativo					
Repuestos y Accesorios	1500,00	1725,96	0,00	1725,96	0,00
Provisión de Repuestos y Accesorios para Maquinaria Agrícola					
Mobiliario	0,00	4600,00	4600,00	0,00	100,00
Adq. De carpas para ferias ciudadanas	0,00	2000,00	2000,00	0,00	100,00
Adq. De mobiliario (sillas)	0,00	2600,00	2600,00	0,00	100,00
Semovientes	2402,40	2402,40	2402,40	0,00	100,00
Adquisición de Cobayos para Socios de la Asociación ASOPROLI	2402,40	2402,40	2402,40	0,00	100,00
Plantas	2974,20	1172,64	0,00	1172,64	0,00
Adquisición de Plantas Frutales moras-uvillas y fertilizantes					
Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
Documento habilitante para la operación de la Maquinaria Agrícola (Matrícula)					
Maquinarias y Equipos	1480,00	1480,00	1480,00	0,00	100,00
Adquisición de una Maquinaria Trituradora Moledora para picar pasto y moler maíz)					
Maquinarias y Equipos	0,00	1176,00	0,00	1176,00	0,00
Adquisición de 2 Bombas de Fumigar a Motor Para La Parroquia	0,00	1176,00	0,00	1176,00	0,00

2.7. Proyecto de atención y protección integral a grupos vulnerables de la Parroquia

ATENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL A GRUPOS VULNERABLES DE LA PARROQUIA	1000,00	6620,92	0,00	6620,92	0,00
Espectaculos Culturales y Sociales		4620,92	0,00	4620,92	0,00
Evento Artístico Y Cultural Para La Promoción De Temas De Atención Prioritaria					
Capacitación para la Ciudadanía en General	1000,00	2000,00	0,00	2000,00	0,00
Capacitación a Niños y Niñas de la Parroquia					
TOTAL GASTO DE INVERSIÓN	156295,48	217931,15	140901,72	77029,43	64,65



PASIVO CIRCULAR					
Deuda Flotante	3511,00	3511,00	2379,85	1131,15	67,78
Cuentas por pagar	3511,00	3511,00	2379,85	1131,15	67,78
TOTAL PRESUPUESTO REFORMADO AÑO 2023	236316,48	298059,21	218838,32	79220,89	73,42

3. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT)

Los contenidos se desarrollarán por cada uno de los sistemas / Ejes del Plan de Desarrollo que según la Guía de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades) se organizan en función de los cinco sistemas siguientes:

3.1. Componente Biofísico:

Objetivo Estratégico: Desarrollar mecanismos para la conservación, mitigación y adaptación a los efectos del cambio climático, mediante la aplicación de buenas prácticas ambientales.

3.1.1. PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE BAYUSHIG



3.2. Componente Socio Cultural:

Objetivo Estratégico: Impulsar el desarrollo parroquial mediante acciones encaminadas a mejorar la calidad en los servicios sociales, de salud, educación y acceso a derechos de igualdad de la población.

3.2.1. REACTIVACIÓN DE LA ECONOMIA LOCAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURISTICO Y CULTURAL CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES GASTRONOMICAS, ARTESANALES Y PRODUCTIVAS EN LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE BAYUSHIG, CANTON PENIPE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.



3.2.2. PROYECTO DE CREACION DE UNA FERIA CIUDADANA PRIMERA ETAPA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ECONOMIA DE LA POBLACION.



3.3. Componente Económico Productivo:

Objetivo Estratégico: Mejorar la producción agropecuaria, como mecanismos de seguridad alimentaria, con énfasis en la incorporación de alternativas de industrialización amigables con el ambiente.

3.3.1. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA Y PECUARIA DE LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE BAYUSHIG

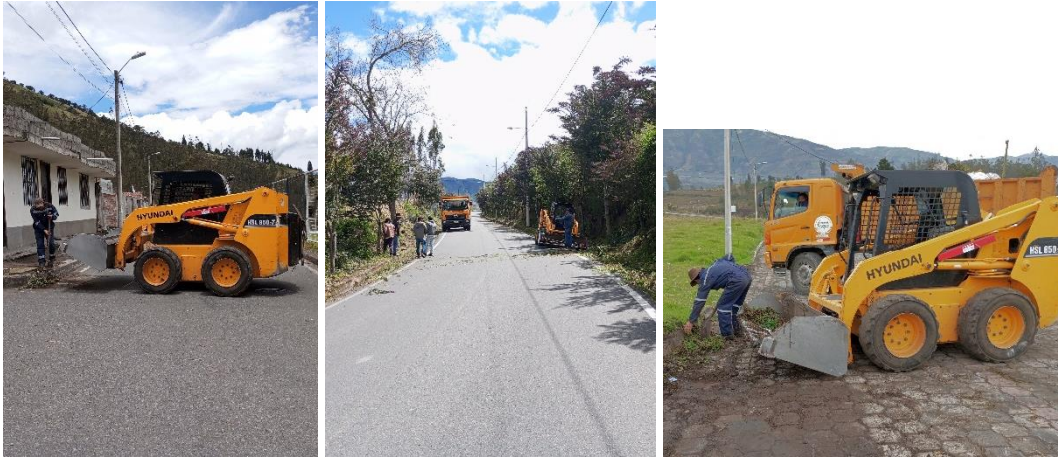


3.4. Componente Asentamientos Humanos Movilidad, Energía y Conectividad:

Objetivo Estratégico: Mejorar la vialidad y conectividad del territorio parroquial, con la participación de actores gubernamentales.

Dentro de las actividades de prestación de servicios de la mini cargadora, se dio atención a las vías de la parroquia cuya acumulación de escombros dificultaba el tránsito normal de la ciudadanía:

3.4.1. PROYECTO DE MANTENIMIENTO VIAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS VARIOS CON LA MINI CARGADORA A LOS POBLADORES DE LA PARROQUIA



3.4.2. PROYECTO DE CONSTRUCCION DE OBRAS DE ARTE PARA LA VIA DE NAGUANTUS - EL ALTAR





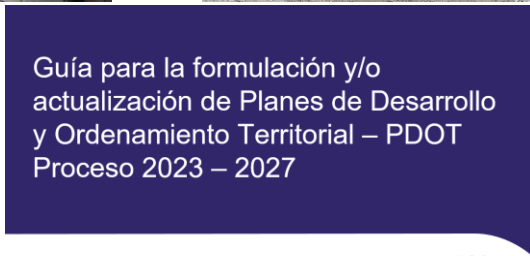
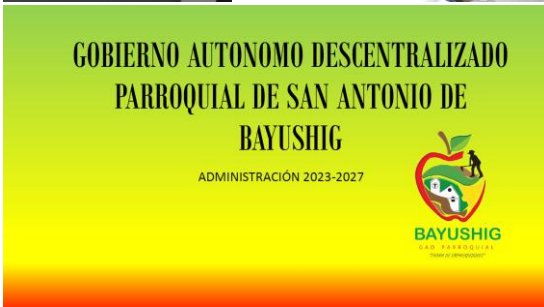
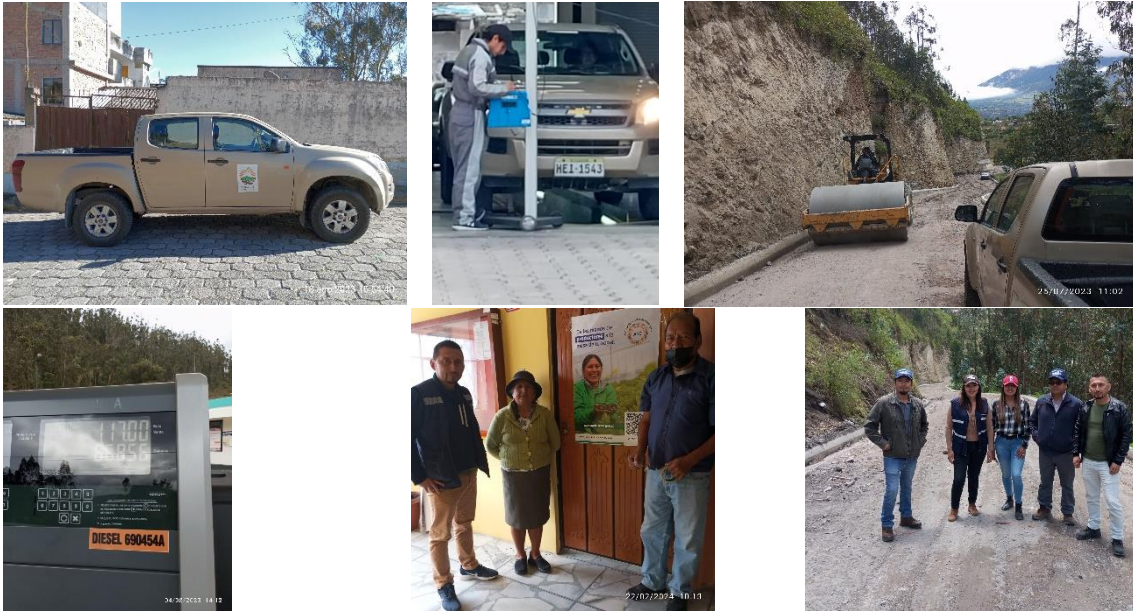
3.4.3. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL TRASLADO (MINICARGADORA) CON EL MANTENIMIENTO DEL REMOLQUE INSTITUCIONAL



3.5. Político Institucional Y Participación Ciudadana:

Objetivo Estratégico: Fortalecer la institucionalidad del Gobierno Parroquial, en base al poder democrático y participativo

3.5.1. PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y FISCALIZACION A LA ELABORACION DEL PDOT PARROQUIAL PARA LA ADMINISTRACION 2023-2027



Secretaría Nacional de Planificación



Gobierno del Ecuador

Acta de Responsabilidad por el uso de medios o servicios electrónicos que forman parte del Módulo de Cumplimiento de Metas del Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

SIGAD

PROYECTO	INSTITUCION	MONTO
REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL POTENCIAL TURÍSTICO Y CULTURAL CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES GASTRONÓMICAS, ARTESANALES Y PRODUCTIVAS EN LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE BAYUSHIG, CANTÓN PENIPE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO	GADMC PENIPE	\$6300.00
CONSULTORÍA PARA LA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA SAN ANTONIO DE BAYUSHIG PERIODO 2023-2027"	GADMC PENIPE	\$15000.00
ADQUISICIÓN DE VOLQUETA DE 8.0m3	GADMC PENIPE	\$68000.00





4. COVENIOS INTERINSTITUCIONALES:
4.1. CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES :



Ilustración 1. PREFECTURA-DIRECCION GENERAL DE FOMENTO PRODUCTIVO



Ilustración 2. MAG-TECNICOS DE CAMPO



Ilustración 3. EMPRESA ELECTRICA-CORTE DE ARBOLES EN VIA NAGUANTUS



Ilustración 4. CPCCS PARA LA CONFORMACIÓN A LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA



Ilustración 5. UNACH-ESCUELA DE TURISMO



Ilustración 6. MINISTERIO DE EDUCACIÓN DISTRITO GUANO PENIPE Y MINISTERIO DE SALUD DISTRITAL GUANO PENIPE

5. SEGUIMIENTO AL RECURSO ASIGNADO A LA PARROQUIA MEDIANTE LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA:



5.1. MANTENIMIENTO VIAL MEDIANTE LA DISPOSICION Y USO DE EQUIPO CAMINERO DEL GADMC PENIPE ADQUIRIDO CON RECURSOS DE LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA:



Ilustración 7. VIA NAGUANTUS CALSHI



Ilustración 8. VIA LAS BANDAS-SECTOR LA FLORIDA



Ilustración 9. VIA LAS BANDAS 2



Ilustración 10. MANTENIMIENTO VIAL LA LIBERTAD



5.2. MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS CON PERSONAL QUE ES CONTRATADO MEDIANTE PROYECTOS PROVENIENTES DE LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA:



5.3. MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO, PLANTAS DE TRATAMIENTO, AGUA POTABLE CON EQUIPO Y PERSONAL QUE RECIBEN RECURSOS DE LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA:



6. AUTOGESTION:

6.1. APOYO PARA EL UPC DE SAN ANTONIO DE BAYUSHIG



Ilustración 11. UPC-CERRAMIENTO



Ilustración 12. MEDIDOR CENTRO GASTRONOMICO



Ilustración 13. UPC-PINTURA, INSTALACIONES DE AGUA POTABLE Y ELECTRICAS



Ilustración 14. MANTENIMIENTO DEL ESTADIO EL MANZANAL PARA LOS X JUEGOS NACIONALES JUVENILES

7. GESTION ADMINISTRATIVA:



7.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024



7.2. RECOPIACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES POR PARTE DE LOS TECNICOS DEL GADMC PENIPE




7.3. DIFUSION Y PUESTA EN ESCENA DE PLATOS TIPICOS, TRADICIONES Y CULTURA DE NUESTRA QUERIDA PARROQUIA POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DINAMIZAR LA ECONOMIA DE NUESTROS CONCIUDADANOS

7.4. INAUGURACIÓN Y ENTREGA DEL ALUMBRADO PUBLICO PARA LA VIA BAYUSHIG PENIPE





8. DEMANDAS CIUDADANA

Preguntas planteadas por la ciudadanía	Resultados ejecutados POA	OBSERVACIONES	Proyecciones del GAD
El parque de la familia. Avance	NO TENEMOS COMPETENCIA	-Reunión con máxima autoridad del GADMC Penipe -Entrega de oficios por parte del GADPR San Antonio de Bayushig -Entrega de respuesta por parte del Ing. Geovanny Guamán, Director de Obras Publicas- donde resumen problemas técnicos por falta de elementos de diseño de alcantarillado y expropiaciones	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Mirador de Santa Vela	NO TENEMOS COMPETENCIA	-60 % DE AVANCE -Pendientes a contratación de MO Local	
Circunvalación de la Parroquia	RECORRIDO, NO TENEMOS COMPETENCIA	Se solicita al GADMC Penipe la continuidad del proyecto de la administración 2019-2023 mediante Oficio N°019-PRES-GADPRSA-BAYUSHIG-2023 (27 DE JUNIO DEL 2023)	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Aceras y bordillos de la Avenida al Estadio	NO TENEMOS COMPETENCIA	Concluida etapa de estudios, actualmente se encuentra proceso subido al portal de compras públicas en	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS DE LAS CALLES 20 DE AGOSTO, LA EMILIA, LA DELICIA Y LOS MIRABELES, EN LA PARROQUIA SAN



		etapa de Calificación de participantes. \$59,752.50	ANTONIO DE BAYUSHIG, CANTÓN PENIPE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO
Tanque repartidor de agua de riego del Sistema Yurac Yacu	NO TENEMOS COMPETENCIA	Avance 60% Construcción del tanque Actualmente se está construyendo los ramales	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
6.La Planta de tratamiento de aguas servidas Barrio El Quinche	NO TENEMOS COMPETENCIA	Terminación por mutuo acuerdo, los recursos serán unificados a la PT Naguantus solucionando las aguas servidas de todo este sector Oficio N°	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Proyecto de agua potable Bayushig	NO TENEMOS COMPETENCIA	Depende de la directiva y socios para la actualización de los documentos necesarios para poder invertir por parte del GADMCP.	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
El Proyecto eléctrico incompleto subterráneo de la Av. 6 de Diciembre	NO TENEMOS COMPETENCIA	Dentro del pliego de peticiones se instó al GADMCP y se informa por parte del contratista que ya se liquidó ese contrato. Mediante oficios se solicita que se destine recursos para completar sea mediante rediseño o actualización de los estudios para completar el proyecto eléctrico.	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Proyecto entrega de la volqueta	ADQUISICIÓN POR PARTE DEL GADMC PENIPE	Entrega del modelo de gestión y convenio de entrega la próxima semana.	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Reasfaltado de la vía Naguantus El Altar	NO TENEMOS COMPETENCIA	Reunión con el prefecto,	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el



		compromiso de ejecución	proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Subcentro de Salud ¿Cuál es el avance?		Proceso subido al portal de compras públicas por parte del GADMC PENIPE	-MCO-GADMC-P-2024-005 -MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DEL PUESTO DE SALUD PARROQUIA BAYUSHIG, CANTÓN PENIPE, PROVINCIA DE CHIMBORAZO -Calificación de Participantes - \$49,480.49 -2024-04-11 17:00:00
Alumbrado público comunidad de Naguantus, existen problemas en el abastecimiento de fluido eléctrico, ¿Se ha realizado la gestión debida?	SE ARTICULA CON GADMC PENIPE Y EMPRESA ELECTRICA	Solicitud al GADMC Penipe mediante oficio Informe por parte de la Empresa Eléctrica, hace falta transformador de alto voltaje	Se destina dentro del PDOT 2023-2027 el proyecto y recurso para cumplir con lo solicitado por la ciudadanía.
Detallar obras – gestiones cumplidas y ejecutadas.		Todo está detallado en el presente informe	Aumentar la ejecución de proyectos.
Técnico: ¿Cuántos y que proyectos ha diseñado para nuestra parroquia y en qué área se ha enfocado?		8 Proyectos 4 Planimetrías de cementerio Durante el 2023 el enfoque es el mantenimiento de infraestructura	Se planifica en el siguiente periodo la ejecución de proyectos dentro del área productiva en función del POA.
El centro gastronómico ¿qué gestión se ha realizado para que se cumpla el objetivo para el cual fue creado?		Se destina el recurso para los modelos de gestión. Actualmente sigue bajo el GADMC Penipe	Se realiza los documentos correspondientes a la etapa preparatoria para la elaboración de los modelos de gestión con el GADMC Penipe y tener la administración desde el GADPR San Antonio de Bayushig.



<p>La máquina textil que se encuentra en la Ex Academia, ¿por qué no se le da el uso debido o se direcciona para un proyecto productivo y que dé trabajo a nuestra gente?</p>		<p>Administración anterior entrega de forma directa a la asociación, no ingresan a bodega del GADPRSA Bayushig.</p>	<p>Solicitar al presidente o administrador el estado actual y los alcances del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PENIPE Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN ANTONIO DE BAYUSHIG.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------